СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с дополнениями и изменениями), я,

_____
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

паспорт серия_____ № _____, выдан _____
(кем выдан)

«___» _____ _____, являясь родителем (законным представителем) _____
(дата выдачи)

_____ (далее - Воспитанник), даю согласие
(Ф.И.О. ребёнка)

на обработку его персональных данных в МБДОУ «ЦРР – д/с № 6 «Ромашка» (место нахождения: г. Геленджик, ул. Почтовая,6) (далее - Учреждение) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств **с целью** исполнения полномочий федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления и функций Учреждения, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, а так же для исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных.

Я предоставляю Учреждению право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными Воспитанника: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, представление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение. Учреждение вправе размещать обрабатываемые персональные данные Воспитанника (в том числе и биометрические – фотографии) на информационных стендах, в СМИ, на официальном сайте в сети Интернет.

Учреждение вправе включать обрабатываемые персональные данные Воспитанника в списки (реестры) и отчётные формы, предусмотренные нормативными документами государственных (федеральных, краевых) и муниципальных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчётных данных.

Учреждение вправе поручить обработку персональных данных сотрудникам Учреждения, назначенным приказом заведующего.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

1. Сведения личного дела воспитанника:
   - Фамилия, имя, отчество; дата рождения; пол; данные свидетельства о рождении;
   - сведения о состоянии здоровья;
   - домашний адрес/адрес регистрации по месту жительства;
   - фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей);
   - документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) (номер, дата выдачи, орган, выдавший документ);
   - контактные телефоны (домашний, мобильный, рабочий), места работы родителей (законных представителей), должности;
   - реквизиты доверенности (для законных представителей).
2. Сведения для перечисления компенсации части родительской платы за содержание моего ребёнка в Учреждении:
   - № счёта в банке.

Настоящее согласие дано мной «____» _____ 20___ г. и действует на время пребывания моего ребёнка в данном учреждении.

Я оставляю за собой право отозвать своё согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручён лично под расписку представителю Учреждения.

Тел. _____ Подпись _____