**Образец обращения**

Заведующему МБДОУ

д/с №6 «Ромашка»

Е.П. Тереножкиной

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(фамилия, имя, отчество (при

наличии) заявителя полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(социальный статус заявителя

(по желанию))

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(почтовый адрес и/или адрес

электронной почты),

телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Заявление.

(Излагается суть заявления, жалобы, предложения в произвольной форме. Приводятся доводы, обоснования просьб.

Прикладываются копии документов, на которые заявитель ссылается в обращении, или высказывается просьба истребования дополнительных материалов и документов по рассмотрению обращения.)

Личная подпись

Дата подачи обращения