

ПРИНЯТО:
на общем родительском собрании
МБДОУ д/с №6 «Ромашка»
Протокол № 2 от 01.12.2021

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий
МБДОУ д/с №6 «Ромашка»
Е.П.Тереножкина
Приказ №94 от 01.12.2021



ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад №6 «Ромашка» муниципального образования город-курорт
Геленджик

1. Общие положения

Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета как органа самоуправления МБДОУ.

Родительский комитет создается в целях содействия МБДОУ в осуществлении воспитания и обучения детей.

Положение о родительском комитете обсуждается и принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по МБДОУ; изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

Родительский комитет (далее – комитет) избирается общим собранием родителей по представлению групповых комитетов. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий комитета 1 год (ротация состава комитета проводится ежегодно на одну треть).

Численный состав комитета определяется МБДОУ самостоятельно.

Комитет организует свою работу следующим образом:

- на первом заседании избирает председателя, который организует работу членов комитета и постоянных или временных комиссий, создаваемых для реализации отдельных направлений в работе;
- составляет план работы на учебный год, содержание которого определяется с учетом установленной компетенции и задач, стоящих перед МБДОУ;
- принимает решения на заседаниях по рассматриваемым вопросам большинством голосов в присутствии не менее половины своего состава (заседания протоколируются).

Для координации работы в состав комитета вводится заместитель руководителя МБДОУ (педагогический работник по представлению руководства).

Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Типовым положением о МБДОУ, Уставом и настоящим Положением.

Решения комитета являются рекомендательными для участников образовательного процесса.

Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по МБДОУ.

2. Основные задачи комитета

2.1. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников МБДОУ по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.2. Установление единства воспитательного влияния на детей педагогическим коллективом МБДОУ и семьей.

2.3. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни МБДОУ, к организации педагогической пропаганды среди родителей и общественности.

3. Функции родительского комитета

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.2. Координирует деятельность групповых родительских комитетов.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

3.4. Оказывает содействие в проведении общих групповых мероприятий.

3.5. Участвует в подготовке МБДОУ к новому учебному году.

3.6. Совместно с руководством МБДОУ контролирует организацию качественного питания воспитанников и их медицинского обслуживания.

3.7. Оказывает помощь руководству МБДОУ в организации и проведении общих родительских собраний.

3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции комитета, по поручению руководителя МБДОУ.

3.9. Обсуждает локальные акты МБДОУ по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.11. Организует и проводит собрания, доклады, лекции для родителей, беседы (круглые столы) по вопросам семейного воспитания детей.

3.12. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций, уклада детской жизни.

- 3.13. Взаимодействует с педагогическим коллективом МБДОУ по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних воспитанников.
- 3.14. Взаимодействует с другими органами самоуправления МБДОУ по вопросам проведения общих групповых мероприятий и другим, относящимся к компетенции комитета.

4. Права родительского комитета

- 4.1. Вносить предложения руководству и органам самоуправления МБДОУ по совершенствованию управления, получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания детей.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства МБДОУ, других органов управления о результатах образовательного процесса, о воспитании воспитанников.
- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлению группового родительского комитета, исчерпавшего возможности педагогического воздействия.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов МБДОУ в части установления прав воспитанников.
- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) воспитанников, председателей групповых родительских комитетов по вопросам охраны жизни и здоровья воспитанников, соблюдению их прав.
- 4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.8. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций на более высоком уровне.
- 4.9. Разрабатывать и принимать локальные акты в рамках установленной компетенции (решения заседаний комитета о групповых родительских комитетах, о комиссиях комитета).
- 4.10. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам соблюдения Устава, дисциплины, соблюдения прав воспитанников.

5. Ответственность родительского комитета

Комитет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, реализацию рекомендаций.
- 5.3. Установление взаимопонимания и взаимодействия между руководством МБДОУ, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.

- 5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5. Бездействие отдельных членов комитета или всего комитета.
- Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя могут быть отозваны избирателями (общим родительским собранием).

6. Делопроизводство родительского комитета

- 6.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства МБДОУ.
- 6.2. Планы, отчеты о проделанной работе, протоколы заседаний хранятся в канцелярии МБДОУ. Срок хранения не более трех лет.
- 6.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагаются на председателя или избранного секретаря комитета.