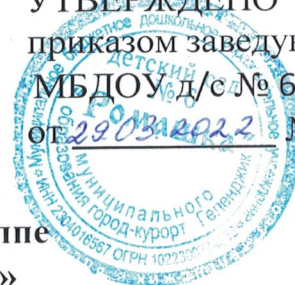


**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 6 «Ромашка»
муниципального образования город-курорт Геленджик**

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБДОУ д/с № 6 «Ромашка»
(протокол от 28.03.2022 № 3)

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ д/с № 6 «Ромашка»
от 29.03.2022 № 58



**Положение о дежурной группе
МБДОУ д/с №6 «Ромашка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет (регулирует) порядок организации и функционирования дежурной группы в МБДОУ д/с №6 «Ромашка» (далее Учреждение) и разработано в соответствии с нормативными документами

- с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 г. № 273-ФЗ,
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1014),
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 24.12.2010 № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников»
- СанПин, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
- Уставом МБДОУ;

1.2. В своей деятельности Учреждение, имеющее дежурную группу, руководствуется действующим законодательством в области образования Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

1.4. Дежурная группа организуется для удовлетворения запросов родителей (законных представителей), дети которых посещают группы с режимом пребывания 10 часов и нуждаются в дополнительном пребывании в Учреждении в утренние часы с 7.00 и в вечерние часы с 17.30ч. до 18.45.

1.5. Основными целями и задачами дежурной группы являются:

- удовлетворение запросов общества и выполнение социального заказа родителей (законных представителей);
- оптимальное использование кадрово-временных ресурсов Учреждения;
- охрана жизни и здоровья воспитанников.

1.6. Отчетность деятельности дежурной группы ведется в порядке, установленном в Учреждении.

1.7. Учреждение, работники дежурной группы, несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время посещения ими дежурной группы, за организацию образовательной деятельности, соответствие форм, методов и средств её организации возрастным и психофизическим возможностям воспитанников.

2. Организация функционирования дежурной группы

2.1. Дежурная группа в МБДОУ функционирует на базе общеразвивающей группы, работающей в режиме работы с 7.00ч. до 18.45 (время работы в группы указывается в журнале), на основании приказа заведующего Учреждением.

2.2. Организация работы дежурной группы предусматривает обязательное наличие необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдения правил пожарной безопасности. Дежурная группа функционирует без организации питания.

2.3. Дежурная группа формируется на календарный год с **01.09.**, посещение ребёнком дежурной группы не более 11 часов в день.

2.4. В дежурную группу принимаются воспитанники групп согласно изъявленному желанию родителя (законного представителя).

2.5. Дежурная группа работает по пятидневной рабочей неделе (с выходными днями в субботу и воскресенье, и праздничными днями в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации).

2.6. Дежурная группа может быть сформирована как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу. Количество дежурных групп устанавливается приказом заведующего Учреждением на основании имеющегося социального заказа родителей (законных представителей) воспитанников.

2.7. Дежурная группа может формироваться или расформировываться в течение учебного года, в случае изменения социального заказа родителей (законных представителей) воспитанников, на основании приказа заведующего Учреждением по согласованию с управлением образования.

2.8. Педагогами дежурной группы ведётся учёт посещения группы воспитанниками, поступающими в дежурную группу в вечерние часы в порядке, установленном действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, локальными актами Учреждения.

2.9. Образовательный процесс, присмотр и уход за детьми в дежурной группе осуществляется в соответствии с режимом дня, образовательной программой Учреждения, действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, с учётом возраста воспитанников.

2.10. Воспитатели дежурной группы несут полную ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время их пребывания в дежурной группе до передачи родителям (законным представителям) или до передачи детей педагогу основной группы.

2.11. Передача воспитанников работникам дежурной группы педагогам основных групп Учреждения оформляется документально в порядке,

установленном в Учреждении. В каждой возрастной группе имеется журнал передачи детей в дежурную группу и передачу воспитанников родителям из дежурной группы.

2.12. Работа воспитателей в дежурной группе осуществляется согласно приказа о назначении ответственных воспитателей за работу дежурной группы из числа педагогов Учреждения, согласно скользящему графику утверждённого в начале месяца, приказом заведующего.

3. Порядок зачисления и отчисления воспитанников из дежурной группы

3.1. Прием детей в группу осуществляется по факту прихода ребенка.

3.2. Отчисление воспитанников из дежурной группы производится по заявлению родителей в связи с выбытием ребенка из детского сада.

4. Заключительные положения

4.1. Контроль деятельности дежурной группы осуществляет старший воспитатель и заведующий Учреждением.