

КОНТРАКТ № 6/Д

На проведение услуг по дезинсекции, дератизации и противоклещевой обработке территории учреждения.

г. Геленджик

«20» января 2022 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 6 «Ромашка» муниципального образования город-курорт Геленджик, именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице заведующей _____, действующей на основании Устава, с одной стороны, и ООО «Дезцентр», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Пулатова Равшана Юсупалиевича, действующего на основании Устава и лицензии № ЛО-23-01-012898 от 08.11.2018 Министерства Здравоохранения Краснодарского края, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», в соответствии с п. __ ч.1 ст. 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», заключили настоящий контракт о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

- 1.1. Предметом настоящего Контракта является проведение работ по дезинсекции и дератизации в помещениях, противоклещевой обработке территории МБДОУ д/с № 6 «Ромашка» в объеме, установленном в задании (приложениях к настоящему Контракту, являющемся неотъемлемой частью настоящего Контракта), а Заказчик обязуется принять результат работ и оплатить его в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Контрактом.
- 1.2. Исполнитель обязуется выполнить все работы в объеме и сроки, предусмотренные в настоящем Контракте и приложениях к нему.
- 1.3. Работы выполняются с использованием материалов и оборудования Исполнителя.

2. ЦЕНА КОНТРАКТА

- 2.1. Цена Контракта включает общую стоимость всех работ и материалов, оплачиваемую Заказчиком за полное выполнение Исполнителем обязательств по настоящему Контракту.
- 2.2. Цена Контракта составляет **39754,65 рубля**
(*Тридцать девять тысяч семьсот пятьдесят четыре рубля 65 копеек*), НДС не предусмотрен (далее – Цена Контракта).

КБК _____

- 2.3. Цена Контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения Контракта.
- 2.4. При заключении и исполнении контракта изменение его условий не допускается, за исключением случаев, предусмотренных статьями 34 и 95 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ.

3. СРОКИ, УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

- 3.1. Исполнитель осуществляет выполнение Работ по заявке Заказчика, но не позднее 31.12.2022 г.
- 3.2. Выполнение Работ производится по адресу: **Краснодарский край, г. Геленджик, ул. Почтовая 6.**
- 3.3. Исполнитель выполняет Работы по настоящему Контракту за счет собственных или привлеченных денежных средств.

4. ПОРЯДОК И СРОК ОПЛАТЫ

4.1. Оплата по Контракту осуществляется Безналичным расчётом не позднее 30 дней с даты подписания Заказчиком документа о приемке, предусмотренного частью 7 статьи 94 настоящего Федерального закона, не позднее 31.12.2022 г.

4.2. В случае изменения расчетного счета Исполнителя он обязан в однодневный срок в письменной форме сообщить об этом Заказчику с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем Контракте счет Исполнителя, несет Исполнитель.

5. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

5.1. Исполнитель обязан:

5.1.1. Своевременно и надлежащим образом и представить Заказчику отчетную документацию по итогам исполнения настоящего Контракта.

5.1.2. Обеспечивать выполнение необходимых мероприятий по охране труда и технике безопасности, пожарной и экологической безопасности, охране окружающей среды во время проведения работ, а также антитеррористической безопасности. Предоставление плана мероприятий по безопасности труда.

5.1.3. Согласовывать с Заказчиком, поставляемые необходимые материалы, оборудование, конструкции, комплектующие изделия, технику.

5.1.4. Обязуется в случае повреждения зеленых насаждений по своей вине при выполнении работ, предусмотренных настоящим Контрактом, восстановить их за свой счет.

5.1.5. Обязуется в случае повреждения городских инженерных сетей при выполнении работ, предусмотренных настоящим Контрактом, восстановить их за свой счет.

5.2. Исполнитель вправе:

5.2.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки работ по настоящему Контракту на основании представленных Исполнителем отчетных документов.

5.2.2. Требовать своевременной оплаты выполненных работ в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Контракта.

5.2.3. Привлечь субподрядные организации, обладающие сертификатом, свидетельством либо другими документами, подтверждающими их право на выполнение данного вида работ. В любом случае, независимо от количества привлекаемых соисполнителей, прав и обязанностей соисполнителей ответственность перед Заказчиком по реализации Контракта возлагается на Исполнителя.

5.2.4. Досрочно исполнить обязательства по настоящему Контракту.

5.3. Заказчик обязан:

5.3.1. Назначить своих уполномоченных представителей, которые совместно с Исполнителем осуществляют приемку по актам выполненных работ, надзор и контроль за их выполнением и качеством.

5.3.2. Представить технические условия на временное подключение к инженерным сетям на весь период ведения подрядных работ.

5.3.3. Производить оплату выполненных Исполнителем работ в порядке, предусмотренном настоящим Контрактом.

5.4. Заказчик вправе:

5.4.1. Осуществлять контроль за соответствием видов, объемов и сроков выполненных и предъявленных к оплате работ согласно графику выполнения работ (при его наличии) и актам приемки выполненных работ.

5.4.2. Проводить проверку документов, удостоверяющих качество используемых Исполнителем при выполнении работ материалов и оборудования.

5.4.3. В случае необходимости проверки качества выполнения работ и целевого использования средств по настоящему Контракту вправе направить своих представителей, а Исполнитель обязан обеспечить необходимые условия для их работы.

5.5. За неисполнение или ненадлежащее выполнение условий по настоящему контракту стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. КАЧЕСТВО И ГАРАНТИЙНЫЙ СРОК

6.1. Исполнитель выполняет работы в соответствии с условиями Контракта и заданием заказчика.

6.2. Исполнитель гарантирует:

6.2.1. Выполнение всех работ в полном объеме и сроки, определенные условиями настоящего Контракта.

6.2.2. Своевременное устранение недостатков, выявленных при приемке работ и в период гарантийного срока.

6.2.3. Предъявление сертификатов соответствия используемых материалов.

6.2.4. Соблюдение правил техники безопасности, а также электро и пожаробезопасности в ходе выполнения работ.

6.2.5. Сохранность и целостность оборудования, материальных ценностей и имущества Заказчика, обеспечение его в исправном состоянии.

6.2.6. Гарантийный срок на выполняемые работы 30 дней с момента сдачи-приемки выполненных работ

6.3. В случае обнаружения дефектов после приемки работ – устранение дефектов осуществляется Исполнителем за свой счет.

6.4. Наличие дефектов и сроки их устранения фиксируются двухсторонним Актом Исполнителя и Заказчика.

6.5. При отказе Исполнителя от составления или подписания Акта обнаруженных дефектов и недоделок для их подтверждения Заказчик организует квалифицированную экспертизу, которая составит соответствующий Акт по фиксированию дефектов и недоделок

6.6. Если Исполнитель в течение срока, указанного в Акте обнаруженных дефектов, не устранит дефекты и недоделки в выполненных работах, Заказчик вправе, при сохранении своих прав по гарантии, устранить дефекты и недоделки силами другого Исполнителя.

В этом случае Исполнитель возмещает Заказчику всю сумму затрат на оплату работ по устранению дефектов.

7. СДАЧА-ПРИЕМКА РАБОТ

7.1. Приемка выполненных работ осуществляется и оформляется в соответствии с действующим **Санитарно-эпидемиологическим правилом 3.3686-21** с составлением соответствующих актов установленной формы.

7.2. Не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем окончания работ, Исполнитель представляет заказчику пакет документов (счет-фактура (счет), контракт, задание заказчика, акт выполненных работ формы (в одном экземпляре, подлинник).

7.3. Заказчик принимает результаты работ на соответствие их положениям настоящего Контракта и приложениях к нему. Заказчик вправе отказать Исполнителю в приемке работ к оплате, если их объем или качество не подтверждается исполнительной и другой технической документацией, о чем Исполнителю дается предписание. Для проверки соответствия качества выполняемых работ требованиям, установленным настоящим Контрактом, Заказчик вправе привлекать независимых экспертов.

7.4. В случае отказа заказчика от приемки работы Сторонами в течение пяти рабочих дней составляется протокол с указанием перечня недостатков, их объема и сроков их

устранения. Если эти недостатки были допущены по вине самого Исполнителя, устранение недостатков осуществляется за счет средств Исполнителя.

7.5. После устранения выявленных недостатков Подрядчик повторно передает Заказчику Акт приемки выполненных работ. Порядок последующего рассмотрения Заказчиком акта соответствует вышеуказанному.

8. ЭКСПЕРТИЗА

8.1. Экспертиза работ проводится Заказчиком непосредственно при приемке Работ и его проверке на соответствие качеству, определенному условиям Контракта. Заключение по результатам экспертизы Заказчика является документом о приемке, в котором присутствует запись ответственного должностного лица Заказчика о приемке Работ. (Наряд –Акт производственного контроля)

9. ДЕЙСТВИЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему контракту, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непреодолимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила), а именно наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, которые возникли после заключения настоящего контракта и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также, которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

9.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему контракту одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее пяти дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по контракту переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

9.3. При рассмотрении споров в связи с обстоятельствами непреодолимой силы сторона, ссылающаяся на эти обстоятельства, обязана представить документальное подтверждение их наступления.

10. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

10.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему контракту или в связи с ним, разрешаются путем переговоров (в досудебном порядке).

10.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Краснодарского края.

11. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ КОНТРАКТА

11.1. Правоотношение по данному Контракту распространяется по **31.12.2022 г.** в соответствии с п.2 статьи 425 ГК РФ.

11.2. Любые изменения и дополнения к настоящему контракту имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.


11.3. Расторжение контракта допускается по соглашению сторон, решению суда, в случае одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством. Стороны вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством и Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

11.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим контрактом, Стороны руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

12. Перечень приложений к Контракту

- 12.1 Правила проведения работ.
- 12.2 Задания на проведение работ.

13. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

<p>Исполнитель: ООО «Дезцентр» 353460 Краснодарский край г. Геленджик ул. Вишнёвая 25-15 ИНН 2304073068 КПП 230401001 р/с 40702810600410000334 в КБ «КУБАНЬ КРЕДИТ» ООО Г.КРАСНОДАР к/с 30101810200000000722 БИК 040349722 Тел. 8-9184124091, 8-918483-14-14. т/ф: 8-86141-20969</p> <p>Директор Р.Ю. Пулатов М.П.</p> 	<p>Заказчик: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 6 «Ромашка» муниципального образования город-курорт Геленджик <i>35.3466 г. Геленджик, ул. Погопова 6</i> <i>МС 925510070</i> <i>Р/с 0323 4643037080001800</i> <i>Ютное ГУ Банка России / УФРК по Краснодарскому краю, г. Краснодар</i> <i>БИК 010349101</i> <i>ИНН 2304016567, КПП 230401001</i> <i>ОГРН 1022300474352</i></p> <p>Заведующий <i>В. П. Турешевский</i> М.П.</p> 
---	--



ЗАДАНИЕ

на проведение работ по дератизации и дезинсекции
(Санитарно-эпидемиологические правила СП 3.3686-21)

1. Объекты, наименование и стоимость работ.

№ п/п	Описание (наименование) объектов	Площадь обработки, м ²	Характер работ	Сроки начала работ	Гарантийный срок обслуживания (мес.)
1.	Помещения д/с № 6 «Ромашка»	1292	Обследование объекта	Май-июнь 2022 г	До 31.12.22г.
			Влажная аэрозольная обработка	октябрь-декабрь 2022г.	До 31.12.22г.
			Раскладка приманок		

№	Наименование услуги	Кратность обработки	Площадь, м ²	Стоимость 1м ² /руб.	Сумма
1	Дератизация	2	1292	6,3	16279,2
2	Дезинсекция	2	1292	6,3	16279,2
Итого:			НДС Не предусмотрен		32558,4

Общая стоимость работ: Тридцать две тысячи пятьсот пятьдесят восемь рублей 40 копеек
КБК _____

2. Уполномоченное лицо (представитель Заказчика) по вопросам исполнения договора и организации проведения работ:

ФИО	<i>Григорьевская Елена Сергеевна</i>
Должность	<i>заведующий</i>
Телефон	<i>8(86151) 2-82-59</i>
Телефон приемной	<i>8-918-380-44-95</i>

Исполнитель: ООО «Дезцентр»
353460 Краснодарский край
г. Геленджик ул. Вишневая, д.25, кв.15
ИНН 2304073068 КПП 230401001
р/с 40702810600410000334
в КБ «КУБАНЬ КРЕДИТ» ООО г. Краснодар
к/с 30101810200000000722
БИК 040349722
Тел./факс 8(86151) 2-09-69
Моб. 8-918-412-40-91, 8-918-483-15-15.
Директор ООО «Дезцентр»

(подпись)



Пулатов Р.Ю.

Заказчик: МБДОУ д/с № 6 «Ромашка»

353466, ул. Поляковая 6, г. Геленджик
МС 925510070
РС 03234643037080001800
БИК 010349101
Южный ГУ Банка России / УРК г. Краснодар
ИНН 2304016567 КПП 230401001
ОГРН 1022300474352

Заведующий МБДОУ д/с № 6 «Ромашка»



Ф.И.О.



ЗАДАНИЕ

на проведение противоклещевой обработки территории
(Санитарно-эпидемиологические правила СП 3.3686-21)

1. Объекты, наименование и стоимость работ.

№ п/п	Описание (наименование) объектов	Площадь обработки, м ²	Характер работ	Сроки начала работ	Гарантийный срок обслуживания (мес.)
1.	Противоклещевая обработка территории	959,50	Обследование объекта	Май-июнь 2022г.	Разовая обработка
			Влажная аэрозольная обработка		
			Площадь	Цена	Стоимость
	Противоклещевая обработка территории	959,50		7,5	7196,25

Общая стоимость работ: Семь тысяч сто девяносто шесть рублей 25 копеек
КБК _____

2. Уполномоченное лицо (представитель Заказчика) по вопросам исполнения контракта и организации проведения работ:

ФИО	
Должность	
Телефон	
Телефон приемной	

<p>ООО «Дезцентр» 353475, Краснодарский край г. Геленджик ул. Вишневая 25, кв.15 ИНН 2304073068 КПП 230401001 р/с 40702810600410000334 в КБ «КУБАНЬ КРЕДИТ» ООО Г.КРАСНОДАР к/с 30101810200000000722 БИК 040349722 Тел./факс 8(86141) 20969 Моб. 8-918-412-40-91, 8-918-483-14-14.</p> <p>Директор ООО «Дезцентр» Пулатов Р.Ю. (подпись) М.П.</p>	<p>МБДОУ д/с № 6 «Ромашка» 353466, г. Геленджик, ул. Стогрова д.6 ИРС 925510070 р/с 03234643037080001800 БИК 010349101 отное ГУ Банка России/УФК по Краснодарскому краю г. Краснодар ИНН 2304016567 КПП 230401001 ОГРН 1022300774352</p> <p>Заведующий МБДОУ д/с № 6 «Ромашка» (подпись) М.П.</p>
--	--

Приложение №2

(Действительно при подписании контракту)



К Контракту на проведение работ
по дезинфекции
(дезинсекции, дератизации)
№ 6/Д от «__» _____ 20__ г

ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Санитарными правилами и нормами по проведению медицинской дезинфекции, Рекомендациями Роспотребнадзора РФ и имеют цель создание необходимых условий для проведения работ по дезинфекции (дезинсекции, дератизации) на объектах Заказчика, достижение предусмотренного Контрактом результата, обеспечение безопасности людей и домашних животных.

А. Правила проведения работ по дезинсекции

1. Подготовка к проведению работ по дезинсекции

Администрация объекта, на котором проводятся дезинсекционные работы, обязана обеспечить безопасность работающего персонала и создать условия качественного выполнения работ:

- все помещения должны иметь исправные лестницы, полы, освещение, вентиляцию, отвечать гигиеническим нормам;
- необходимо исключить возможность поражения электрическим током, паром, нападения бродячих и домашних животных и возникновения других случаев производственного и бытового травматизма, связанного с неблагоприятным санитарно-техническим состоянием объекта и режимом его эксплуатации;
- в объектах повышенного риска (электростанции, канализационные и другие коммуникационные системы, подвалы и пр.) должно быть обеспечено сопровождение лиц, проводящих дезинсекцию;
- следует обеспечить доступ лиц, проводящих дезинсекцию во все, без исключения, помещения и строения объекта, а также на сопряженную территорию;
- по возможности, имеющуюся в помещении мебель необходимо отодвинуть от стен;
- по возможности, демонтировать кожуха стационарного оборудования, кабельтросс и т. п.;
- принять меры к полной изоляции продуктов питания и пищевой посуды, а также предметов (продукции) имеющих абсорбирующие (впитывающие) свойства;
- принять меры по обеспечению проветривания помещения;
- необходимо позаботиться об информированности персонала о проводимых работах.

2. Проведение работ по дезинсекции

Для проведения работ необходимо предоставить дезинфекторам мелкий хозяйственный инвентарь и горячую воду. При проведении работ – обеспечить отсутствие людей, домашних животных, птиц и рыб на весь период обработки и проветривание после нее, принять меры к соблюдению правил личной гигиены и общественной безопасности всем лицам, находящимся в непосредственной близости к объектам обработки. При необходимости давать указания дезинфекторам о соблюдении мер предосторожности на отдельных участках.

3. Профилактические мероприятия после окончания работ по дезинсекции

- Дезинсекцию выполняют при открытых форточках; после окончания работ помещение тщательно проветривают (до исчезновения запаха препарата).
- Обработанными помещениями нельзя пользоваться до их уборки, которую проводят не ранее чем через 24 часа после дезинсекции и не позже чем за 2 часа до использования объекта по назначению.
- Уборку помещений проводят влажным способом мыльно-содовым раствором. Препарат убирают только с тех мест, которые непосредственно используются персоналом для работы или приема пищи.
- В других местах безопасный контактный слой препарата должен быть оставлен до полной гибели насекомых.
- После окончания дезинсекционных работ порошкообразные препараты через 24 часа удаляют с поверхностей, доступных людям и животным; в малодоступных местах дез. средство можно не убирать 1 месяц до потери им эффективности. Приманки, потерявшие активность, уничтожаются путем сжигания. Затем поверхности моют водой с содой и мылом.
- Не проводить в течение гарантийного срока работ (например, ремонтных), приводящих к уничтожению контактного слоя препарата.

Б. Правила проведения работ по дератизации

1. Проведение работ по дератизации

При проведении работ по дератизации необходимо довести до сведения персонала о проводимых работах, мерах безопасности в отношении механических средств и приманок, первой помощи при возможных отравлениях. Механические средства и приманки должны быть сохранены на весь период из действия.

2. Профилактические мероприятия после окончания работ по дератизации

- тщательно и регулярно проводить уборку во всех помещениях и на прилегающей к зданию территории, а также вовремя вывозить мусор;
- регулярно проводить мелкий ремонт и заделку трещин в фундаменте и стенах, а также устранять дефекты механических вводов;
- хранить продукты и запасы воды в местах, труднодоступных для грызунов;
- обеспечивать в складских помещениях постоянный доступ к стенам и углам, причем ширина прохода должна быть не менее 70 см;
- не реже 1 раза в 3 месяца перекладывать штабели с пищевыми продуктами и материалами;
- проводить санитарно-просветительскую работу с сотрудниками по соблюдению мер, предотвращающих проникновение грызунов на объект.

ОЗНАКОМЛЕН(А)

И.И. Шмелева Ваша Ирина Сергеевна, зав. отделом
(ф. и. о., должность ответственного лица Заказчика)

«20» 01 2022г.

И.И. Шмелева
(подпись)



Приложение №3
к Контракту № 6/Д от «20» января 2022 г.

**Правила проведения работ
по защите древесно-кустарниковых декоративных культур от вредителей и болезней,
уничтожение нежелательной растительности.**

Настоящие правила разработаны в соответствии с Санитарными правилами и нормами
СанПин 1.2.1077-01

«Гигиенические требования к хранению, применению и транспортировке пестицидов и агрохимикатов» Министерство Здравоохранения РФ, а также Рекомендаций по использованию пестицидов, утвержденных Госхимкомиссией и имеют цель создание необходимых условий для проведения работ по защите древесно-кустарниковых декоративных культур от вредителей и болезней, уничтожение нежелательной растительности на объектах Заказчика, достижение предусмотренного договором результата, обеспечение безопасности людей, домашних животных, сельскохозяйственных культур и окружающей среды.

Общие требования безопасности при работе с пестицидами

1. При проведении работ обеспечить отсутствие людей и домашних животных на весь период обработки, принять меры к соблюдению правил личной и общественной безопасности всеми лицами, находящимися в непосредственной близости к объектам обработки.
2. При необходимости давать указания дезинфекторам о соблюдении мер безопасности на опасных участках.
3. Лица, проверяющие эффективность применения пестицидов (непосредственно после обработок), должны быть в средствах индивидуальной защиты (СИЗ).
4. Предоставить дезинфекторам горячую и холодную воду.
5. На границе участков, обработанных пестицидами, должны быть выставлены единые знаки безопасности на расстоянии в пределах видимости от одного знака до другого, которые должны контрастно выделяться на окружающем фоне и находиться в поле зрения людей, для которых они предназначены.

ОЗНАКОМЛЕН Терехоткина Елена Петровна
(Ф.И.О., должность ответственного лица Заказчика) (подпись)
«20» января 2022 г.